

Lebenslauf

Persönliche Daten:

Vor- und Nachname: Maxima Mustermann
Adresse: Musterstraße 4
40002 Musterstadt
Telefon: 0123/123456
E-Mail: maxima.mustermann@musterweb.de
Geburtsdatum und -ort: 12.07.1984, Musterhausen
Familienstand: ledig, keine Kinder

Beruflicher Werdegang:

01.09.2006 – 31.01.2010 **Firma xyz GmbH** **Düsseldorf**

Arbeitsschwerpunkte:

- Allgemeine Korrespondenz deutsch/englisch
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Schreiben nach Phono Diktat
- Vorbereitung der Konferenzräume
- Empfang und Bewirtung der Kunden/Gäste
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten

Praktikum:

10.06.2006 – 15.08.2006 **Kanzlei zzz LLP** **London**

Arbeitsschwerpunkte:

- Teamassistenz
- Allgemeiner Schriftverkehr in englischer Sprache
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Empfang der Mandanten

Berufliche Ausbildung:

15.06.2004 – 05.06.2006 **EUROAKADEMIE** **Düsseldorf**
Ausbildung zur Europasekretärin

Fächer:

Grundkenntnisse in Recht, Wirtschaft, Marketing und
Sozialkunde
Englisch, Französisch, Spanisch
Büroorganisation
EDV: Word, Excel, Power Point, Access

Abschlüsse:

Fremdsprachenkorrespondentin Englisch und Französisch
Wirtschaftsübersetzerin Englisch
Europasekretärin

IHK-Zeugnisse:

09/2005	Fremdsprachenkorrespondentin Englisch
08/2005	Fremdsprachenkorrespondentin Französisch
01/2006	Fremdsprachensekretärin

Schulbildung:

1996 – 2004	Städtisches Gymnasium Mai 2004: Abitur (2,1)	Düsseldorf
1992 – 1996	Gemeinschaftsgrundschule	Düsseldorf

Sprachkenntnisse:

Englisch	ausgezeichnet/verhandlungssicher
Französisch	sehr gut

EDV-Kenntnisse:

Word	ausgezeichnet
Excel	ausgezeichnet
Power Point	sehr gut
Access	gut

Persönliche Interessen:

Schwimmen, Volleyball, Tanzen, Reisen

Musterstadt, 04.02.2010

Maxima Mustermann